

Wałcz, dnia 31 grudnia 2014r.

**STAROSTA WAŁECKI**  
**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM**  
**UL. DĄBROWSKIEGO 17**  
**78-600 WAŁCZ**

**Inspektor w Samodzielnym stanowisku ds. inwestycji i zamówień publicznych**

.....  
( nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Dąbrowskiego 17

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe z zakresu budownictwa,
- 2) staż pracy: 3 lata,
- 3) co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z realizacją inwestycji i remontów, zamówieniami publicznymi oraz pozyskiwaniem funduszy pomocowych,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu: prawa administracyjnego i samorządowego,
- 5) znajomość przepisów z zakresu budownictwa i zamówień publicznych,
- 6) znajomość zasad i procedur pozyskiwania funduszy pomocowych,
- 7) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 2) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- 3) dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność, wysoka kultura osobista,
- 4) samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów,
- 2) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) monitorowanie programów umożliwiających absorbcję środków pomocowych z funduszy UE i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 4) prowadzenie, monitorowanie, ewaluacja i audyt realizowanych projektów, obsługa programów unijnych,
- 5) przygotowywanie i sporządzanie dla potrzeb Zarządu Powiatu w Wałczu i Rady Powiatu w Wałczu wymaganych materiałów,
- 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałeckiego.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z drukarką laserową oraz fax,
- 2) oprogramowanie: Windows XP, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet,
- 4) praca związana z wyjazdami służbowymi w terenie.

### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu listopadzie 2014r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 3) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 6) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

### **Oferty należy przesłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

**bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta**

**w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor**

**w Samodzielnym stanowisku ds. inwestycji i zamówień publicznych”**

**w terminie do dnia 12 stycznia 2015r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202).

**STAROSTA**  
.....  
*dr Bogdan Wankiewicz*  
podpis Starosty