

Wałcz, dnia 22 grudnia 2014r.

**STAROSTA WAŁECKI  
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM  
UL. DĄBROWSKIEGO 17  
78-600 WAŁCZ**

**Geodeta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami**

.....  
( nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Okulickiego 15

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe geodezyjne,
- 2) staż pracy: nie wymagany,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu: prawa geodezyjnego i kartograficznego, prawa samorządowego i administracyjnego,
- 4) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office,
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, skaner i fax),
- 6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność i odpowiedzialność,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego lub administracji geodezyjnej,
- 2) znajomość programów komputerowych stosowanych w geodezji, w tym programu TurboEWID 2007 do kompleksowej obsługi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) obsługa interesantów,
- 2) udzielanie informacji o danych w ewidencji gruntów i budynków oraz w zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- 3) przyjmowanie zleceń na wypisy i wyrisy oraz ich wydawanie,
- 4) wprowadzanie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków oraz wysyłanie zawiadomień o zmianach do uprawnionych podmiotów oraz archiwizacja dokumentacji stanowiącej podstawę wprowadzanych zmian.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca przy stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem w pakiet Office (Word, Excel), Windows, Internet i oprogramowaniem TurboEWID 2007 pracującym w sieci,
- 2) bezpośredni kontakt z interesantem w zakresie realizowanych zadań.

## **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu listopadzie 2014r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 3) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach, kopia prawa jazdy),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

## **Oferty należy przesłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

**bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Geodeta w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”**

**w terminie do dnia 2 stycznia 2015r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202).

**STAROSTA**

*dr Bogdan Wankiewicz*

.....  
podpis Starosty