

STAROSTA WAŁECKI
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. DĄBROWSKIEGO 17
78-600 WAŁCZ

Geodeta w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Okulickiego 15

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- 2) staż pracy: nie wymagany,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu: prawa geodezyjnego i kartograficznego, prawa samorządowego i administracyjnego,
- 4) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie uprawnień geodezyjnych z zakresu 1 lub 2,
- 2) doświadczenie w pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego lub administracji geodezyjnej,
- 3) znajomość programów komputerowych stosowanych w geodezji,
- 4) znajomość języków obcych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie prac związanych z prowadzeniem zasobu geodezyjno-kartograficznego w wersji cyfrowej, w tym aktualizacja bazy danych prowadzonej w oprogramowaniu TurboEWID,
- 2) przygotowywanie materiałów geodezyjnych i kartograficznych dla wykonawców prac geodezyjnych,
- 3) obsługa interesantów,
- 4) rejestracja zleceń wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 5) kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu zgodnie z posiadanymi uprawnieniami (w przypadku posiadania uprawnień geodezyjnych).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 3) CV,
- 4) kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

**bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi
Interesanta**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Geodeta w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami”**
w terminie do dnia 16 listopada 2011r. (decyduje data faktycznego wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami).*

STAROSTA
.....
dr Bogdan Wankiewicz
podpis Starosty