Dom Pomocy Społecznej
78-600 WAŁCZ
ul. Orla 35
tel./fax (0-67) 387-37-77

Wałcz, dnia 15.01.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wałczu

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

1. **Stanowisko pracy – Kierownik działu opiekuńczo – terapeutycznego.**
2. **Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Wałczu ul. Orla 35, 78-600 Wałcz.**
3. **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym: medyczne, socjologiczne, psychologiczne lub pedagogiczne,
- staż pracy minimum 5 lat,
- posiadanie obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

4. **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, kodeksu pracy,
- umiejętność pracy z zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi,
- umiejętność opracowywania wymaganych przepisem prawa dokumentacji odnoszącej się do funkcjonowania jednostki, sporządzania pism,
- łatwość nawiązywania kontaktów z osobami w podeszłym wieku,
- umiejętność podejmowania decyzji i radzenia sobie ze stresem,
- wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne (kultura osobista),
- umiejętność obsługi pakietów programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny),
- sumienność, dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność, uczciwość, odpowiedzialność, kreatywność (inicjatywa w rozwiązywaniu problemów, wprowadzania nowych metod usprawniających pracę zespołu).

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- planowanie, organizowanie i kontrola pracy działu opiekuńczo – terapeutycznego,
- organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników podległego działu,
- organizowanie i realizacja kompleksowych świadczeń pielęgniarskich, opiekuńczych, rehabilitacyjnych, z zakresu terapii zajęciowej dla mieszkańców Domu,
- bieżąca kontrola stanu higieny osobistej mieszkańców i stanu sanitarnego pomieszczeń,
- nadzorowanie gospodarki lekami, materiałami opatrunkowymi, środkami higienicznymi i prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
- ścisła współpraca z lekarzami, organizacja wizyt lekarskich i kontaktu, wizyt specjalistycznych i opieki wspomagającej, opracowywanie potrzeb w tym zakresie, nadzór w zakresie usług medycznych świadczonych przez pielęgniarki,
- współpraca w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia mieszkańców,
- współpraca z PCPR, Ośrodkami Pomocy Społecznej, ZUS, KRUS,
- realizacja zarządzeń Dyrektora.

6. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu grudniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

7. **Warunki pracy:**

- czas pracy – 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo,
- praca w biurze,
- praca przy komputerze.

8. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1) list motywacyjny,
2) curriculum vitae,
3) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.dps.powiatwalecki.pl/strony/menu/53.dhtml (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty Kwestionariusz osobowy) oraz w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Wałczu,
4) oświadczenie kandydata złożone w trybie art.233 Kodeksu karnego o:

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
6) w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego,

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.dps.powiatwalecki.pl/strony/menu/58.dhtml (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty Klauzula o ochronie danych osobowych RODO) oraz w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Wałczu; **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem" i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1) wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Wałczu lub przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Wałczu ul. Orla 35, 78-600 Wałcz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik działu opiekuńczo - terapeutycznego".*

   Termin składania dokumentów do dnia 27 stycznia 2020 do godz. 15:00.

2) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, złożone w innej formie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
3) kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą email,
4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatwalecki.pl i www.bip.dps.powiatwalecki.pl), a także na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej w Wałczu ul. Orla 35,
5) informacji na temat powyższego ogłoszenia udziela: Pani Beata Gabryelczyk – Główny księgowy Domu Pomocy Społecznej w Wałczu tel. (67) 387 37 77.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Wałczu
Anna Marko