

**Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Wałczu**

**OGŁASZA NABÓR**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Wałczu**  
**ul. Wronia 38, 78-600 Wałcz**

**Specjalista ds. księgowości**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Okres pracy : **18 miesięcy**

Miejsce wykonywania pracy: **Wałcz ul. Wronia 38**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) kandydat spełnia jeden z poniższych warunków :
  - a. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b. ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c. jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d. posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość obowiązujących regulacji prawnych: przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych, przepisów ordynacji podatkowej, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) umiejętność obsługi programów – Optima, Płatnik, OFICE
- 4) umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) umiejętność współpracy w zespole,
- 6) odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wystawianie, rozliczanie i księgowanie faktur VAT,
- 2) opisywanie faktur zakupu wg źródeł finansowania,
- 3) wprowadzanie faktur zakupu do rejestru VAT i księgowanie,
- 4) sporządzanie raportów kasowych i bankowych,
- 5) prowadzenie dokumentacji analitycznej i syntetycznej kont,
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi, będącymi w dyspozycji Zakładu,
- 7) przestrzeganie zasad i terminowości rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- 8) terminowe przekazywanie wszelkich niezbędnych analiz, rozliczeń i sprawozdań,
- 9) przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem,
- 10) naliczanie i kontrola płatności za wyżywienie pracowników zakładu,
- 11) rozliczanie podróży służbowych.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy i biurowy,
- 2) środki łączności: telefon stacjonarny i komórkowy.

#### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 70%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.zazwalcz.pl](http://www.zazwalcz.pl) (przy ogłoszeniu o naborze) oraz w siedzibie zakładu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.zazwalcz.pl](http://www.zazwalcz.pl) (przy ogłoszeniu o naborze) oraz w siedzibie zakładu,
- 4) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 7) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą : „za zgodność oryginałem” i własnoręcznym podpisem. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

**Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Walczu,  
ul. Wronia 38,  
78-600 Walcz**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Specjalista ds. księgowości” bądź złożyć bezpośrednio w siedzibie Zakładu w administracji w terminie do dnia 02.03.2020 (decyduje data faktycznego wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do PZAZ w Walczu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.zazwalcz.pl](http://www.zazwalcz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w PZAZ w Walczu przy ul. Wronia 38.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr telefonu 606 908 747 lub 67 350 33 05.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.).

**DYREKTOR**  
POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI  
ZAWODOWEJ W WALCZU  
.....  
podpis Dyrektora  
**Jolanta PAWLUS**