

.....  
(nr sprawy)

..... r.  
(miejsowość, data)

**Starosta Wałecki**  
**Wydział Komunikacji i Transportu**  
**ul. Dąbrowskiego 17**  
**78-600 Wałcz**



**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych<sup>1)</sup> /regularnych specjalnych<sup>2)</sup>  
przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

<b>WNIOSKODAWCA</b> Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa: ..... ..... Siedziba i adres przedsiębiorcy (miejsce zamieszkania w przypadku osób fizycznych): ..... ..... Numer w rejestrze przedsiębiorców : ..... Numer NIP: ____-____-____-____-____-____ Nr telefonu do kontaktu .....
---

Na podstawie art.18 ust.1 pkt.1e Ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. wnoszę o:

1.Udzielenie zezwolenia na wykonywanie przewozów *(zaznaczyć właściwe):*

- regularnych**       **regularnych specjalnych**

w krajowym transporcie drogowym osób na linii komunikacyjnej:

.....  
(podać numer, relację linii komunikacyjnej)

na okres .....(podać wnioskowany okres ważności zezwolenia –nie dłuższy niż 5 lat).

2. Wydanie wypisów z zezwolenia w liczbie.....*(podać wnioskowaną liczbę wypisów z zezwolenia adekwatną do liczby pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów zgodnie z rozkładem jazdy na ww. linii komunikacyjnej).*

**Do wniosku na przewozy regularne dołączam<sup>1)</sup> :**

- 1.Kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na transport drogowy osób,
- 2.Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- 3.Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- 4.Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- 5.Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- 6.Cennik,
- 7.Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
- 8.Dowód wpłaty za wydanie zezwolenia.

**Do wniosku na przewozy regularne specjalne dołączam<sup>2)</sup> :**

- 1.Kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na transport drogowy osób,
- 2.Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
- 3.Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- 4.Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- 5.Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- 6.Dowód wpłaty za wydanie zezwolenia.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

W dniu.....wydano zezwolenie nr..... oraz wypisy w il. sztuk .....

Druki nr od .....

Druki nr do .....

zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy.

Data i podpis:

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Potwierdzam odbiór zezwolenia i wypisów w dniu.....

.....  
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (obowiązuje od 25 maja 2018 r.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wałecki z siedzibą przy ulicy Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [zk@powiatwalecki.pl](mailto:zk@powiatwalecki.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa: Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa Prawo o ruchu drogowym, ustawa o transporcie drogowym, ustawa o kierujących pojazdami
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa