

**Uchwała Nr IV/35/2007
Rady Powiatu w Wąlczu
z dnia 28 lutego 2007 roku**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, Nr 169, poz.1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz.1381 i Nr 249, poz. 1832) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust 1, 42 ust.1 i 43 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z budżetu Powiatu Wąleckiego mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej „podmiotami” na inne zadania publiczne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a związane z realizacją zadań własnych Powiatu Wąleckiego.

§ 2.1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji winien złożyć stosowny wniosek, zawierający:

- szczegółowe dane o zakresie rzeczowym zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- ogólny koszt zadania,
- źródła jego sfinansowania z wyodrębnieniem środków własnych.

2. Do wniosku należy załączyć:

- dokument organizacyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe,
- wyciąg z rejestru właściwego dla danej jednostki organizacyjnej,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w przypadku działania przez pełnomocnika
- dane dotyczące numeru rachunku bankowego.

3. Dla sprawnego przebiegu udzielania dotacji zatwierdza się do wykorzystania obowiązujące wzory druków :

- wniosku o dofinansowanie - załącznik nr 1,
- umowy z wnioskodawcą - załącznik nr 2.

4. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd Powiatu Wąleckiego po zaopiniowaniu przez właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Wąlczu.

5. Zarząd Powiatu Wąleckiego może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. Złożone wnioski oraz podpisane umowy podlegają odnotowaniu w ewidencji prowadzonej przez Wydział wskazany przez Zarząd Powiatu Wałeckiego.

§ 3. Warunkiem przyznania dotacji jest uwzględnienie wydatku w budżecie Powiatu Wałeckiego

§ 4. Uruchomienie środków finansowych następuje po podpisaniu stosownej umowy z podmiotem, zawartej na okres nie przekraczający roku budżetowego i określającej:

- oznaczenie stron umowy,
- szczegółowy opis zadania, termin jego wykonania oraz cel, na jaki dotacja została przyznana,
- wysokość dotacji oraz warunki jej przekazania, termin wykorzystania dotacji,
- tryb kontroli wykonywania zadania,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zasady i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. 1. Kontrola rozliczenia rzeczowo - finansowego zadania następuje na podstawie przedłożonych kopii dokumentów wraz z częścią opisową charakteryzującą zadanie i sposób jego sfinansowania.

2. Rozliczenie z wykorzystania dotacji winno być dokonane w terminie określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 1 miesiąc od daty przekazania dotacji.

3. Dotujący może dokonywać kontroli wykonania zadania w siedzibie podmiotu w czasie jego realizacji lub po zakończeniu przy udziale osoby reprezentującej podmiot.

4. Dotacja nie wykorzystana w roku budżetowym, wykorzystana w części lub niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałeckiego.

§ 7 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Paweł Suski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/35/2007
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 28 lutego 2007 roku

Wpłynęło dnia

.....
Pieczeń/ nazwa wnioskodawcy

**Zarząd Powiatu
w Wałczu**

WNIOSEK

o dofinansowanie

1.0 Informacje ogólne:

1.1. Pełna nazwa i status jednostki organizacyjnej / forma prawna, NIP, REGON/
.....

1.2. Nazwisko i imię osób/ osoby odpowiedzialnej, adres, telefon e-mail, fax
.....

1.3 Nazwa zadania :
.....

1.4. Termin realizacji

1.5 Wysokość wnioskowanej dotacji:zł.

słownie:

2.0 Informacje o zadaniu:

2.1 Charakter projektu

2.2. Cele zadania, znaczenie dla społeczności Powiatu Wałeckiego

2.3. Opis zadania

2.4. Partnerzy uczestniczący w realizacji

2.5. Udział wolontariuszy

3.0 Budżet zadania

3.1. Całkowity koszt realizacji

3.2. Źródła finansowania

Lp	Źródło finansowania	Kwota	Uwagi
1	Środki własne wnioskodawcy		
2	Środki planowane do pozyskania od innych /wymienić/ *		
3	Środki planowane do pozyskania od jednostki samorządu terytorialnego/ wymienić/*		
4	Planowane do uzyskania dotacje z budżetu Powiatu Wałeckiego		
5	Inne / np. wpłaty uczestników/		
6	Łączny koszt budżetu		

*/ z braku miejsca tabeli dopisać odrębnie / na odwrocie albo na załączniku/

Uwaga: wniosek powinien być podpisany przez osobę /lub kilka osób/ upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

Załączniki:

- dokument organizacyjny podmiotu z którego wynikają zadania statutowe
- wyciąg z rejestru właściwego dla danej jednostki organizacyjnej,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli,
- dane w zakresie numeru rachunku bankowego.

Miejscowość

Data

.....
Podpisy i pieczętki

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/35/2007
Rady Powiatu w Wałczu
z dnia 28 lutego 2007 roku

U M O W A NR
z dnia

zawarta pomiędzy Powiatem Wałeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Bogdan Wankiewicz, Starosta Wałecki
2. Jerzy Goszczyński, Wicestarosta

Zwanym dalej „dającym dofinansowanie”
a
reprezentowanym przez

1.

2.

Zwanym w dalszej części „wnioskodawcą”

§ 1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie

.....

.....

w oparciu o Wniosek z dnia

§ 2 Umowa zawarta jest na okres od do

§ 3 Na realizację zadania wymienionego w § 1 dający dofinansowanie przekazuje
wnioskodawcy kwotę zł

słownie :

na konto bankowe Nr

§ 4. 1 Wnioskodawca nie może wykorzystać środków finansowych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy na cele inne niż określone w § 1.

2. W uzgodnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany warunków realizacji zadania za zgodą obu stron.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez dającego dofinansowanie w zakresie objętym umową umożliwiając wgląd do dokumentów finansowych związanych z realizacją umowy oraz prawidłowością realizacji zadania.

§ 5. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się przedstawić rozliczenie rzeczowo-finansowe otrzymanej kwoty dofinansowania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Umowy

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych przyznanych niniejszą umową niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w § 1, wnioskodawca zwróci je dającemu dofinansowanie w terminie 14 dni od daty wezwania z odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków
2. W przypadku niepełnego wykorzystania przyznanych środków finansowych wnioskodawca zwróci bez wezwania kwotę, która nie została wykorzystana wraz z rozliczeniem zadania, o którym mowa w ust.1.
3. Zwrot środków następuje do budżetu dającego dofinansowanie, na rachunek bankowy nr 29 1020 2847 0000 1102 0063 5813

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, Nr 169, poz.1420)

§ 7. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę dającego dofinansowanie, sądu powszechnego.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Rozliczenie dotacji celowej na realizację zadania

pod nazwą

według umowy Nr z dnia

I. Rozliczenie finansowe za okres
Przekazana nam dotacja w kwocie zł. całość/ część została
wydatkowana jak w poniższym zestawieniu:

Rodzaj wydatku	Rachunek Nr	z dnia	Wystawca	Kwota VAT	z
Razem	X	X	X		

Oświadczamy, że wymienione wydatki zostały sprawdzone pod względem celowości, legalności, gospodarności i zgodności z przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym a ich oryginały znajdują się w naszej dokumentacji księgowej

2. Sprawdzenie opisowe realizacji zadania :

Miejscowość

Data

.....
Podpis i pieczęć osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli