

## 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Specjalisty ds. kadrowo – finansowych w ramach projektu pn.: „NASZE RÓWNE SZANSE W SZKOLENIU I ZATRUDNIENIU – aktywna integracja Mieszkanek i Mieszkańców Powiatu Wałeckiego prowadząca do zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej”.

Projekt pn.: „NASZE RÓWNE SZANSE W SZKOLENIU I ZATRUDNIENIU – aktywna integracja Mieszkanek i Mieszkańców Powiatu Wałeckiego prowadząca do zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Usługa powinna być wykonywana zgodnie z założeniami programowymi dla Osi VII Włączenie społeczne oraz z wytycznymi RPO WZ 2014 – 2020.

## 2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przygotowanie dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej Dz. U. 2012 poz. 850 służącego do utworzenia odrębnej jednostki organizacyjno – prawnej jaką jest Zakład Aktywności Zawodowej.

## 3. Zakres usługi

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Specjalisty ds. kadrowo – finansowych.

Zadania Specjalisty ds. kadrowo – finansowych:

1. W porozumieniu z Koordynatorem ds. utworzenia Zakładu Aktywności Zawodowej przygotowanie wniosku wraz z załącznikami sporządzonego zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie Zakładu Aktywności Zawodowej, w tym:

I etap obejmuje:

- wypełnienie ww. wniosku w zakresie przygotowania i opracowanie niezbędnych danych organizatora Zakładu Aktywności Zawodowej;
- opracowanie dokumentów dotyczących proponowanej liczby niepełnosprawnych pracowników zakładu, wraz z określeniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
- opracowanie planu i rodzaju działalności wytwórczej lub usługowej oraz zakres planowanej rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników zakładu;



II etap obejmuje:

- opracowanie dokumentów dotyczących proponowanej wysokości miesięcznego wynagrodzenia niepełnosprawnych pracowników zaliczonych do: znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- opracowanie dokumentów dotyczących proponowanej obsady etatowej zakładu, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników wchodzących w skład personelu kierowniczego, administracyjnego, rehabilitacyjnego i obsługowego;

III etap obejmuje:

- opracowanie dokumentów dotyczących preliminarza kosztów utworzenia zakładu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, o których mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie Zakładu Aktywności Zawodowej, z kalkulacją lub uzasadnieniem przyjętych kosztów;
- opracowanie dokumentów dotyczących preliminarza kosztów działania zakładu, z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów, o których mowa w § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie Zakładu Aktywności Zawodowej, z kalkulacją lub uzasadnieniem przyjętych kosztów;
- opracowanie i przedstawienie planu pomieszczeń zakładu oraz projekt dostosowania obiektów i lokali do potrzeb prowadzonej działalności wytwórczej lub usługowej w zakładzie oraz ich dostosowania do potrzeb i możliwości niepełnosprawnych pracowników zakładu wynikających z ich niepełnosprawności;
- opracowanie i przedstawienie projektu regulaminu zakładu oraz regulaminu zakładowego funduszu aktywności.

2. Przygotowanie wniosku do Wojewody o nadanie statusu Zakładu Aktywności Zawodowej.

IV etap obejmuje:

- przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Wojewody o nadanie statusu Zakładu Aktywności Zawodowej i przekazanie Koordynatorowi celem złożenia do Wojewody.

3. Wykonawca, zobowiązany jest do uzupełnienia, poprawy i składania wyjaśnień w ramach przygotowanego wniosku oraz załączników.

**a) Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. oraz zgodnie z poniżej wskazanymi terminami**

I etap – do dnia 30 kwietnia 2018 r.

II etap – do dnia 30 maja 2018 r.

III etap – do dnia 30 czerwca 2018 r.

IV etap – do dnia 15 grudnia 2018 r.

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą, która będzie świadczyć usługę Specjalisty ds. kadrowo - finansowych, posiadającą staż pracy



Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia  
do zapytania ofertowego nr AG.272.5.2018

na stanowisku księgowy/księgowy minimum 2 lata w zakładzie pracy/placówce, której działalność jest współfinansowana ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku ekonomia lub finanse i rachunkowość.

**5. Dokumentami albo dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku:**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług Specjalisty ds. kadrowo – finansowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego).

**6. Opis kryteriów wyboru oferty:**

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

**1. cena – 60%**

**2. doświadczenie zawodowe w zakładzie pracy/placówce, której działalność jest współfinansowana ze środków PFRON – 40%**

Sposób wyliczenia punktacji:

**1. Kryterium cenowe:**

Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto za świadczenie usług Specjalisty ds. kadrowo – finansowych wykazana na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty za cenę będą obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty podlegającej ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów: 60

Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

**2. Kryterium doświadczenia:**

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczeń finansowych z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Punkty w kryterium doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczeń finansowych z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do świadczenia usługi Specjalisty ds. kadrowo – finansowych. Wskazując liczbę lat pracy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające jednoznacznie, że osoba skierowana do ww. usługi posiada doświadczenie w zakresie rozliczeń finansowych z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.



Za każdy rok pracy pracownika oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 40 pkt).  
Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) co najmniej 1 rok doświadczenia - 10 pkt
- 2) co najmniej 2 lata doświadczenia – 20 pkt
- 3) co najmniej 3 lata doświadczenia – 30 pkt
- 4) co najmniej 4 lata doświadczenia – 40 pkt

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej ilości punktów, zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**7. W umowie należy uwzględnić płatności częściowe w podziale:**

1. I etap – 20% ceny oferowanej
2. II etap – 20% ceny oferowanej
3. III etap – 30% ceny oferowanej
4. IV etap – 30% ceny oferowanej