

Nazwa (firma)  
lub imię i nazwisko: .....

Siedziba lub miejsce prowadzonej  
działalności gospodarczej  
oraz adres: .....

NIP : .....

REGON: .....

Numer telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Osoba do kontaktów: .....

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:  
**„Dostawa artykułów biurowych w 2022 roku dla Starostwa Powiatowego  
w Wałczu”.**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

cena netto ..... zł, (słownie: ..... zł), stawka podatku VAT .... %

cena brutto ..... zł, (słownie: ..... zł)

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

3. Załącznikami do oferty są:

- 1) „Arkusze kalkulacyjny najczęściej kupowanych artykułów biurowych w Starostwie Powiatowym w Wałczu”;
- 2) Zaparafowany wzór umowy;
- 3) .....

.....  
(data, podpis i pieczęć)

\*właściwe podkreślić