

**UCHWAŁA NR 155/60 /2012**  
**ZARZĄDU POWIATU W WAŁCZU**

**z dnia 24 października 2012r.**

w sprawie określenia wzoru wniosku obowiązującego przy ubieganiu się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych powiatu wałeckiego.

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) w związku z §3 ust.1 uchwały Nr XV/118/2012 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachpom. z 2012r. poz.1633)

Zarząd Powiatu w Wałczu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór wniosku obowiązującego przy ubieganiu się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych powiatu wałeckiego, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wałeckiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD POWIATU:**

1. Starosta Wałecki – Bogdan Wankiewicz
2. Wicestarosta Wałecki – Jerzy Goszczyński
3. Członek Zarządu – Tadeusz Łożecki



Załącznik do uchwały Nr /2012 Zarządu Powiatu w Wałczu z dnia października 2012r. w sprawie określenia wzoru wniosku obowiązującego przy ubieganiu się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych powiatu wałeckiego.

### WNIOSEK

#### O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu wałeckiego

#### 1. DANE WNIOSKODAWCY

<b>Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania/adres	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
<b>Osoba prawna</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej/adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
<b>Konto bankowe</b>	
Nazwa banku, adres nr konta	





**6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

	<b>kwota</b>	<b>słownie</b>
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM**

<b>Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację</b>		<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	
6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

**8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (należy podać wysokość i źródło pochodzenia dotacji oraz wskazać prace, na które została przeznaczona)

**9. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU**

.....

.....

.....

.....

## **10. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram prac lub robót;
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, i/lub opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku;
- 8) w przypadku przedsiębiorcy:
  - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa §2 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311).

## **11. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z ubieganiem się o dotację (dotyczy osób fizycznych).