

**Uchwała Nr 33/74/2015**  
**Zarządu Powiatu w Wałczu**  
**z dnia 3 listopada 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) i art. 13 ust. 1 oraz art. 15 ust. 2a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146; z 2015 r. poz.1255, poz. 1339)

Zarząd Powiatu w Wałczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w roku 2016 w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- Sekretarz Powiatu – Przewodniczący Komisji,
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich,
- Radca prawny.

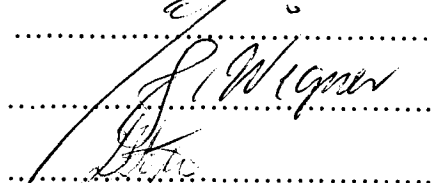
§ 3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

- |                         |                     |       |
|-------------------------|---------------------|-------|
| 1. Starosta Wałecki     | - Bogdan Wankiewicz | ..... |
| 2. Wicestarosta Wałecki | - Jolanta Wegner    | ..... |
| 3. Członek Zarządu      | - Danuta Kęsek      | ..... |
- 

Załącznik  
do uchwały Nr 33/XX/2015  
Zarządu Powiatu w Wałczu  
z dnia 3 listopada 2015 roku

**Zarząd Powiatu w Wałczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w roku 2016 w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

**I. Rodzaj zadania.**

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255)
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie odbywać się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym na terenie miasta Wałcza.

**II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 59.946 zł.

2. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zależności od wielkości środków przeznaczanych na ten cel w budżecie Powiatu Wałęckiego na 2016 r.

**IV. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W 2014 i 2015 r. nie realizowano zadania.

**V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w pkt II .
2. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Wałęckiego [www.powiatwalecki.pl](http://www.powiatwalecki.pl), w zakładce organizacje pozarządowe oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, pok. 114.
3. Wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) potwierdzoną kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 2) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 2 z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255),
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 4) zobowiązanie oferenta zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 5) oświadczenie oferenta zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferta zostanie oceniona przez Komisję konkursową, która swoją opinię przekaze Zarządowi Powiatu.
8. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację podejmuje Zarząd Powiatu.
9. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.
10. Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji pozarządowej.
11. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową wykorzystanie dotacji i rozliczenie zadania.

12. Oferta powinna zawierać całość zadania publicznego. Oferty, które zawierają jedynie część zadania nie będą rozpatrywane.
13. Koszty realizacji zadania poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być pokryte z przyznanej dotacji.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255), w szczególności:
  - 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg harmonogramu:
    - a) cztery dni w tygodniu - w godz. od 11.00 do 15.00,
    - b) raz w tygodniu – w godz. od 13.00 do 17.00,
  - 2) posiadanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 3) zapewnienie przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 2 z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie ona w stanie osobiście udzielić nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wałeckim a wyłonionym podmiotem.
4. Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Wałeckiego.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17 pok. 6-7 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz (z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej).
2. Oferty należy składać w terminie do dnia .....do godz. 15.30 (w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Starostwa).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty, które będą niekompletne i nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni od wezwania do uzupełnienia braków, nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. W terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert Zarząd Powiatu, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wyniki konkursu będą podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego.
3. Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne,

4) ocena wkładu rzeczowego.

**IX. Informacje dodatkowe.**

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wojciech Pastuszek

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich  
Starostwa Powiatowego w Wałczu

tel. 67 250 84 29

e-mail: [w.pastuszek@powiatwalecki.pl](mailto:w.pastuszek@powiatwalecki.pl)